

人事处专业技能测试安排

一、招聘岗位

单位	岗位	岗位类别	学科专业要求	招聘人数	备注
人事处	管理岗 02	管理岗	法学（0301）、法律（0351）	1	

二、测试安排

本次专业技能测试采取闭卷笔试方式。考生须于测试当日上午 8:10 前进入考场，迟到者不得参加考试。

1. 时间安排：2026 年 5 月 10 日上午 8:30 开始，测试限时 120 分钟。

2. 考试地点：南昌广兰校园四号教学楼 520、521、522 教室。

3. 联系方式：郭老师、叶老师，0791-83897201。

三、测试内容

测试主要考查公文写作及人事管理相关法律法规的应用，重点测评考生的法律应用能力、规范表达能力及公文写作能力。主要参考法律法规包括：《中华人民共和国劳动合同法》《中华人民共和国劳动法》《事业单位人事管理条例》《中华人民共和国劳动争议调解仲裁法》等。

四、测试成绩

总分 100 分，笔试成绩从高到低排序，按招聘人数 1:3 的比例确定进入面试环节人员，如遇末位同分情况，一并入闱。

人事处

2026 年 4 月 29 日